

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы  
дарынды балаларға арналған  
республикалық  
мамандандырылған музыкалық  
орта мектеп-интернаты»  
Республикалық мемлекеттік  
мекемесі

Республиканское государственное  
учреждение «Республиканская  
средняя специализированная  
музыкальная  
школа-интернат для одаренных  
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан

ЛАУАЗЫМДЫҚ  
НҮСҚАУЛЫҚ

ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ

01.03.2021 г.

дата

№ 18

Алматы қ.

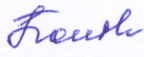
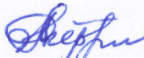

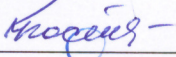

г. Алматы

Утверждаю:

Директор  
РГУ «Республиканская средняя  
специализированная музыкальная  
школа-интернат для одаренных  
детей имени Куляш Байсеитовой»  
Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан

Абдрашев Б.Т.  
«01» 03 2021 г.

ЭКОНОМИСТ

Разработал:			
Главный бухгалтер		Токтасынова А.С.	26.02.2021
Согласовано:			
Представитель руководства по качеству менеджмента		Мусрепова М.С.	26.02.2021
Председатель Общественного совета по противодействию коррупции		Кошкарбаева А.Р.	26.02.2021
Инспектор отдела кадров		Касенова Р.С.	26.02.2021
Юрист		Болсамбеков Н.А.	26.02.2021
Должность	Подпись	ФИО	Дата



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	3
3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ .....	3
4. ПРАВА.....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	5

осуществляет свои должностные и реализует свои полномочия в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, Положением о Школе, настоящим должностным и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Экономист непосредственно подчиняется главному бухгалтеру, получает рабочие распоряжения и поручения от руководителя Школы.

1.5. Во время отсутствия экономиста исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников бухгалтерии, определяемого директором школы.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Экономист высшей (или послевузовской) образования по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Подготавливает данные для составления планов хозяйственно-финансовой деятельности Школы. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности Школы.

3.2. Принимает участие в разработке бюджетной заявки Школы на предстоящий плановый период и расчетов к ним.

3.3. Принимает участие в внесении данных по бюджетной заявке в информационную систему «Минфин», подсистему «Бюджетное планирование», Информационную систему бюджетного планирования (ИСБП).

3.4. Разрабатывает показатели прямого результата бюджетных программ/подпрограмм по мероприятиям (по бюджетной подпрограмме 1.1 «Капитальные расходы организации среднего образования, осуществляющих деятельность в области культуры и искусства»).



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК на основании «Квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности», утвержденных Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 1 сентября 2016 года № 775.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность экономиста Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей им.Куляш Байсеитовой», Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).

1.3. Экономист в установленном законодательством порядке назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы и осуществляет свою деятельность и реализует свои полномочия в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, Положением о Школе, коллективным договором и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Экономист непосредственно подчиняется главному бухгалтеру получает рабочие распоряжения и поручения от руководства Школы.

1.5. Во время отсутствия экономиста исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников бухгалтерии, определяемого директором школы.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Экономист: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Подготавливает данные для составления планов хозяйственно-финансовой деятельности Школы. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности Школы.

3.2. Принимает участие в разработке бюджетной заявки Школы на предстоящий плановый период и расчетов к ним;

3.3. Принимает участие в внесении данных по бюджетной заявке в информационную систему «е-Минфин», подсистему «Бюджетное планирование», Информационную систему бюджетного планирования (ИСБП).

3.4. Разрабатывает показатели прямого результата бюджетных программ/подпрограмм по мероприятиям, (по бюджетной подпрограмме 111 «Капитальные расходы организаций среднего образования, осуществляющих деятельность в области культуры и искусства»);

Должностная инструкция	Экономист
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	
Стр. 3 из 5	



3.5. Составляет свод по показателям прямых и конечных результатов бюджетных программ (подпрограмм);

3.6. Составляет отчет «Информация о реализации бюджетных программ (подпрограмм)» за отчетный год;

3.7. Исполняет трудовую и исполнительскую дисциплину.

3.8. Обеспечивает бережное и рациональное использование материально-технических средств.

3.9. Исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и правовыми актами.

#### 4. ПРАВА

4.1. Вносить предложения на рассмотрение руководства Школы по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений документы и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных обязанностей.

4.3. Осуществлять иные права, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Экономист несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей и возложенных задач;

5.2. Несоблюдение трудовой дисциплины и других требований законодательства;

5.3. Несоблюдение режима хранения, защиты и сохранности полученной в процессе своей деятельности информации, сведений и документов, составляющих служебную и банковскую тайну;

5.4. Неисполнение иных обязанностей в пределах компетенции Школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4

Должностная инструкция	Экономист
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	
Стр. 4 из 5	



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5