

Рассмотрено:  
на педагогическом совете РГУ  
«РССМШИ для одаренных детей  
им.Куляш Байсеитовой»  
Министерства культуры и спорта РК  
Протокол № 1 от 28.08 2021 г.

Утверждаю:  
Директор РГУ «РССМШИ для  
одаренных детей им.Куляш Байсеитовой»  
Министерства культуры и спорта РК  
Абдрашев Б.Т.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИШКОЛЬНОГО ИНТЕРНАТА  
РГУ «РССМШИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ  
ИМ.К.БАЙСЕИТОВОЙ» КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ МКС РК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о деятельности пришкольного интерната (далее Интернат) республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей имени Куляш Байсеитовой» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Школа) разработаны в соответствии с Приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2013 года № 289 «Об утверждении типовых правил деятельности видов специализированных организаций образования»; от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности специализированных организаций образования» и Уставом Школы.
2. Данное Положение устанавливает требования к комплектованию контингента воспитанников Интерната, регламентирует организацию учебно-воспитательной и другой деятельности учащихся; регулирует взаимоотношения служб и подразделений Интерната.
3. Общее руководство Интернатом осуществляется директором Школы, непосредственное руководство осуществляет заведующий Интерната, назначаемый на должность приказом директора.
4. Интернат является структурным подразделением Школы, подчиняется по структуре заместителю директора по воспитательной работе.
5. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение), столовая.
6. За содержание детей в Интернате с родителей или иных законных представителей учащихся взимается плата в установленном законодательством порядке.
7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Интерната, выполнение которых обязательно для всех лиц, проживающих в пришкольном интернате и сотрудников.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА**

1. Интернат осуществляет свою деятельность в целях обучения и воспитания музыкально одаренных учащихся из отдаленных регионов Казахстана.

2. Учебно-воспитательная деятельность интерната нацелена на выполнение программ в соответствии с утвержденным Рабочим учебным планом по музыкальным и общеобразовательным предметам, Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», организована с учетом особенностей и специфики обучения музыкально одаренных детей.

2. Основными задачами деятельности интерната являются:

- создание благоприятных моральных и материальных условий для жизни, обучения, воспитания и развития музыкально одаренных детей, поступивших на учебу в Школу из отдаленных регионов Казахстана, а также организации их быта и отдыха;
- обеспечение творческого развития, раскрытия творческих, потенциальных возможностей музыкально одаренных детей;
- воспитание, формирование и развитие высоких моральных качеств, общей и духовной культуры, нравственности, гражданственности, патриотизма и любви к своей Родине – Республике Казахстан;
- обеспечение необходимым учебным оборудованием, бытовой и компьютерной техникой, музыкальными инструментами, мебелью и т.д.;
- защита Конституционных прав личности воспитанников Интерната, обеспечение охраны жизни и здоровья.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Учебно-воспитательный процесс Интерната является составляющим учебно-воспитательного процесса школы и осуществляется согласно общешкольному плану работы, утверждаемому директором школы на учебный год.

2. Учебно-воспитательную деятельность осуществляют воспитатели Интерната в соответствии с должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка. Воспитатели реализуют различные формы внеурочной работы воспитанников с учетом соблюдения правил общежития, организации самообслуживания, а также несут ответственность за успеваемость и дисциплину воспитанников интерната.

3. Количество воспитательских групп Интерната и их контингент определяется штатным расписанием в зависимости от количества воспитанников с учетом возрастно-психологических, гендерных особенностей, санитарных норм и контрольных нормативов, а также условий, созданных для осуществления учебно-воспитательного процесса.

4. Воспитатель, закрепленный за конкретной группой, выполняет следующие функции:

- совместно с учителями Школы добивается повышения качества знаний воспитанников своей группы по всем предметам, посещает отдельные уроки, организует подготовку к занятиям, самоподготовку, (выполнение домашних заданий для младших школьников), выполнение режима дня воспитанников Интерната;
- воспитывает бережное отношение к имуществу интерната,
- прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;

- совместно с психологом Школы всесторонне изучает каждого воспитанника своей группы, его наклонности, индивидуальные особенности личности, состояние здоровья, поведение, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям, информирует о наличии отклонений в поведении;
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- руководит внеурочными занятиями воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий;
- персонально отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников;
- выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей;
- составляет план работы и обеспечивает его реализацию.

5. Контроль учебно-воспитательной деятельности и работы всех служб Интерната осуществляет заведующий интернатом. Заведующий Интернатом несет персональную ответственность за качество знаний, умений и учебных навыков воспитанников, координирует учебно-воспитательную работу воспитателей, занимается организацией работы пищеблока, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, охрану труда и противопожарную безопасность.

6. Общее руководство учебно-воспитательной деятельности Интерната осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Он (она) несет ответственность за организацию обучения и воспитания, оказание методической помощи в работе воспитателям, осуществляет контроль за реализацией мероприятий согласно плана работы.

7. С целью формирования у воспитанников Интерната активной гражданской позиции, лидерских качеств, творческого развития, саморазвития и самореализации создается орган самоуправления – Совет Интерната, избираемый на общем собрании воспитанников. Структура Совета Интерната определяется в зависимости от видов деятельности учащихся. Должности председателя являются выборными. Председатель и его заместитель избираются из числа членов совета. Из числа воспитателей могут быть назначены ответственные, которые курируют и направляют деятельность Совета Интерната.

#### **4. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ЧИСЛО ВОСПИТАННИКОВ ИНТЕРНАТА**

1. Установленный контингент воспитанников Интерната 110 человек.
2. В число воспитанников интерната зачисляются иногородние учащиеся обоего пола, поступившие в I класс на освободившиеся места в пределах установленного контингента воспитанников.
3. Иногородние учащиеся 1-12 классов, зарегистрированные в книге очередников для проживания в Интернате, зачисляются в число воспитанников по мере образования свободных мест при выбытии воспитанников из Интерната в течение и/или в конце учебного года.
4. Прием заявлений о зачислении детей в Интернат производится ежегодно непосредственно в период приема обучающихся в 1-ый класс, приема учащихся

на свободные места, а также перед началом учебного года в случаях переезда учащихся за пределы г.Алматы.

5. Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений для проживания в Интернате. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- документ (копия), удостоверяющий личность учащегося,
- документ (копия), удостоверяющий личность родителей,
- медицинское заключение об отсутствии у учащегося противопоказаний для пребывания в интернате,
- документ, подтверждающий регистрацию о постоянном месте жительства учащегося (родителей), при обязательном подтверждении через портал электронного правительства регистрации за пределами г.Алматы.

6. Для рассмотрения заявлений о приеме и решения вопроса о зачислении детей в Интернат создается «Комиссия по вопросам пришкольного интерната» в составе: директора Школы, заместителей директора, заведующего интернатом, школьного врача, представителей общественного Совета школы по противодействию коррупции и юриста. Решение комиссии оформляется протоколно и носит рекомендательный характер.

7. Зачисление учащихся в число воспитанников Интерната осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося при повторном подтверждении регистрации за пределами г.Алматы на момент зачисления.

8. Зачисление принятых в интернат детей на довольствие производится с 31 августа текущего года.

9. Места для проживания в интернате решением комиссии первоочередно предоставляются ученикам с дальних регионов на основании документов, подтверждающих место проживания, а также ученикам, принятым в 1 класс. Комиссия имеет право рекомендовать к преимущественному зачислению музыкально одаренных детей из многодетных и малообеспеченных семей из списка очередников и нуждающихся в проживании в интернате.

10. Воспитанникам Интерната в установленные сроки оформляется временная регистрация по данному адресу проживания в соответствующих исполнительных органах, в обязательном порядке ведется книга учета проживающих детей.

#### **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ВОСПИТАННИКОВ ИНТЕРНАТА**

1. Отчисление из числа воспитанников пришкольного Интерната производится на основании приказа директора Школы в случаях:

- отчисления воспитанников Интерната из числа учащихся Школы в период обучения по различным причинам и/или выпуск по окончании полного курса обучения;
- неподтверждения по запросу администрации регистрации учащегося за пределами г.Алматы через портал электронного правительства;
- по заявлению родителей и иных законных представителей воспитанников по различным причинам и семейным обстоятельствам;
- по решению «Комиссии по вопросам пришкольного Интерната» за правонарушения, нарушения настоящих Правил и других положений, касающихся деятельности пришкольного интерната, зафиксированные в

актах, жалобах, докладных сотрудников и воспитанников Интерната, а также камерах видеонаблюдений.

2. Вопросы возвращения в число воспитанников Интерната обучающихся, отчисленных за правонарушения, нарушения настоящих Правил или других положений, касающихся деятельности пришкольного интерната, рассматриваются в обязательном порядке на заседании «Комиссии по вопросам пришкольного интерната». Комиссия оставляет за собой право в отказе/разрешении зачисления, мотивированное решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется в администрацию школы.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ**

1. Правила поведения воспитанников Интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, требований к организации учебно-воспитательного процесса и другой деятельности учащихся.

2. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3. Сотрудники безопасности Интерната имеют право ограничить вход или выход из пришкольного интерната в случаях чрезвычайных ситуациях с обязательным информированием об этом администрации Интерната и Школы.

4. Проживающим в пришкольном интернате запрещается:

- неуважительно относиться к администрации, сотрудникам пришкольного интерната;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- наклеивать объявления, расписания и т.п. на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- приносить, передавать, хранить или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5. Установление порядка, привитие правил использования воспитанниками помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования, мебели, музыкальных инструментов, бытовой техники, телевизоров и другой аппаратуры возлагаются на воспитателя группы.

6. Воспитанники интерната обязаны следить за чистотой своей одежды, обуви, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу.

7. В каждой комнате пришкольного интерната избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, учебным принадлежностям, музыкальным инструментам, а также содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями администрации Интерната, а также рекомендациями ученического Совета.
8. В Интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой. Дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.
9. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).
10. Воспитанники интерната должны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.
11. Категорически запрещается использование электрических приборов, компьютерной техники или теле-аудио аппаратуры, создающей пожароопасную ситуацию.
12. Запрещается использование сотовых телефонов во время ночного сна.
13. В Интернате применяются меры поощрения для воспитанников, а также следующие дисциплинарные взыскания:
  - 1) замечание (за незначительные нарушения правил поведения и проживания);
  - 2) выговор или строгий выговор (за значительные нарушения правил поведения и проживания);
  - 3) выселение из пришкольного интерната (за фиксированные правонарушения и грубые нарушения правил поведения и проживания);
  - 4) отчисление из Школы-интернат (за фиксированные правонарушения и грубые нарушения правил поведения и проживания).
14. В случае нарушения проживающими правил поведения в пришкольном интернате, руководителем пришкольного интерната составляется служебная записка заместителю директора по воспитательной работе для проведения профилактических бесед и принятия мер дисциплинарного воздействия в случае необходимости.
15. В случаях повторных нарушений проживающими, заместитель директора по воспитательной работе вносит предложения для рассмотрения вопроса на заседании «Комиссии по вопросам пришкольного интерната».
16. Интернат организует гигиенически обоснованный режим жизни воспитанников, утверждаемый директором Школы, включающий подготовку, самоподготовку к занятиям, усвоение профессиональных навыков, труд и отдых, рациональное питание, формирование навыков здорового образа жизни и функциональной грамотности.
17. Режим дня может утверждаться на 1 учебный год или меняться в соответствии со сменами учебных занятий воспитанников Интерната, а также возникающими производственными обстоятельствами и условиями.

## **7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

1. Медицинское обслуживание воспитанников Интерната осуществляется врачом и другими медицинскими работниками в соответствии с должностными инструкциями и Положением Школы о медицинском обслуживании в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в медицинском пункте, расположенном в здании Интерната.
2. Медицинские работники принимают участие в организации учебно-воспитательного процесса и безопасных условий пребывания детей в Интернате, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, в том числе на период введения ограничительных мероприятий или карантина.
3. Для временного ограничения заболевших воспитанников Интерната от среды здоровых детей, оказания им первой доврачебной помощи до приезда родителей или законных представителей, в экстренных случаях до приезда врачей скорой медицинской помощи предусмотрен изолятор.
4. В случаях выявления сезонных легких форм ОРВИ заболевшие дети пришкольного интерната могут быть помещены в изолятор под наблюдением школьного врача с обязательным информированием родителей или законных представителей ребенка.
5. Медицинские работники ежегодно планируют и обеспечивают мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников пришкольного интерната, снижению среди них заболеваемости, организации проведения профилактических прививок, профилактических осмотров и проведению контроля за своевременной диспансеризацией по месту прикрепления к организации ПМСП, по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием Интерната, питанием и режимом работы с учетом круглосуточного пребывания детей.
6. В Интернате обеспечивается рациональное и безопасное питание в соответствии с Нормами питания обучающихся, утвержденными приказом Министерства Здравоохранения Республики Казахстан.
7. Осуществляется медицинский контроль за качеством питания, контроль соблюдения режима питания, в том числе диетического, контроль за приемкой качественных продуктов и правильностью их хранения; принимаются меры по предотвращению пищевых отравлений, проверяется качество готовой пищи в столовой Интерната и т.д..
8. Медицинские работники совместно с воспитателями Интерната организуют проведение тематических бесед и инструктажей по правилам поведения в тех или иных ситуациях с целью предотвращения несчастных случаев и травм, проводят мероприятия по повышению грамотности и информированности в области пропаганды здорового образа жизни, консультации по вопросам здорового питания и т.д..
9. С целью профилактики инфекционных, грибковых и паразитарных заболеваний медицинские работники в соответствии с установленным графиком работы осуществляют осмотр (фильтр) и прием детей в интернат на основании справок об эпидемиологическом окружении по возвращении на учебу с каникул, с места жительства при отсутствиях детей по болезни, а также по возвращении с выходных и праздничных дней.

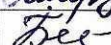
## **8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ**

1. Родители или иные законные представители учащихся, проживающих в интернате, должны содействовать педагогическому коллективу в работе и обеспечивать выполнение требований настоящего Положения.
2. В интернате создается родительский комитет, избираемый на общем собрании родителей в целях обеспечения взаимодействия коллектива воспитателей и родителей, выполнения задач обучения и воспитания.
3. Родительский комитет имеет право на привлечение спонсорской помощи для укрепления учебно-материальной базы, улучшения хозяйственных и бытовых условий воспитанников Интерната, оказание материальной помощи учащимся из многодетных и малообеспеченных семей.
4. Родители и законные представители детей могут участвовать в работе родительских комитетов, получать информацию относительно успеваемости и поведения, бытовых условий, оздоровления, организации свободного времени своих детей и т.д.
5. Родители или законные представители за свой счет возмещают прямой действительный ущерб за порчу имущества пришкольного интерната по вине воспитанников.
6. Воспитанники Интерната имеют право на выезды домой в выходные дни и на каникулы в период учебного года в сопровождении родителей или законных представителей, отметившись в журнале регистрации. Возвращение детей в интернат осуществляется также в сопровождении родителей или законных представителей не позднее 19 часов выходного дня, предшествующего началу учебных занятий, с обязательной отметкой в журнале регистрации, которая необходима для ежедневной калькуляции блюд и продуктов питания воспитанников пришкольного интерната.
7. При возникновении ситуаций, не позволяющих воспитанникам своевременно вернуться в Интернат по болезни или другим уважительным причинам, родители или законные представители обязаны проинформировать об этом воспитателя, врача или заведующего интернатом и предоставить необходимые объяснительные, справки и т.д..
8. По возвращении в Интернат из дома после каникул, родители (законные представители) обязаны предоставить справку об эпидокружении по дому, обеспечить наличие у ребенка необходимой одежды, сменной обуви, средств личной гигиены и школьных принадлежностей и т.д..
9. Воспитанникам Интерната рекомендуется сдавать на хранение воспитателям документы и материальные ценности (по согласованию с родителями).
10. Администрация Интерната не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.
11. В случаях объявления ограничительных и карантинных мер в Интернате родители и иные законные представители учащихся принимают к руководству Правила организации учебно-воспитательного процесса и порядок встречи с детьми, установленный в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

12. Невыполнение данных требований является грубым нарушением правил внутреннего распорядка и режима интерната, которое рассматривается на заседании по вопросам пришкольного интерната и может явиться основанием для отчисления учащегося из числа ее воспитанников.

## 9. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
2. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2013 года № 289 «Об утверждении типовых правил деятельности видов специализированных организаций образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности специализированных организаций образования».
4. Приказ МОН РК № 375 от 17.09.2013 года «Об утверждении типовых правил деятельности интернатных организаций образования» в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 13.02.2017 № 60, с дополнениями, внесенным приказом МОН РК от 17.05.2019 № 216
5. Приказ и.о. Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 27 марта 2018 года № 126 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно – эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно – противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний»;
6. Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2017 года № 141 Об утверждении «Правил оказания медицинской помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования»;
7. Устав РГУ «РССМШИ для одаренных детей им.Куляш Байсеитовой» Министерства культуры и спорта РК

| Должность                                                                      | Подпись                                                                             | ФИО              | Дата |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| Разработал:<br>Заместитель директора по воспитательной работе                  |  | Ахметова С.Н.    |      |
| Согласовано:                                                                   |                                                                                     |                  |      |
| Заведующий интернатом                                                          |  | Омирзакова А.М.  |      |
| Врач школы                                                                     |  | Бекмурзаева З.Т. |      |
| Представитель администрации по качеству менеджмента                            |  | Мусрепова М.С.   |      |
| Председатель общественного совета по противодействию коррупции «Адалдық алаңы» |  | Кошкарбаева А.Р. |      |
| Юрист школы                                                                    |  | Болсамбеков Н.А. |      |