

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық
мамандандырылған музыкалық
орта мектеп-интернаты»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҚ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1.03.2021 ж.

№ 10

дата

Алматы қ.

г. Алматы

Бекітемін:

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі
«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық
мамандандырылған музыкалық
орта мектеп-интернаты» РММ
Директоры


Абрашев Б.Т.
2021 ж. «1» 03

ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ ПӘНІ МҰҒАЛІМІ

Өзірлеген:			
Директордың оқу жөніндегі орынбасары		Мусрепова М.С.	26.02.2021
Келісілген:			
Басшылықтың менеджмент сапасы жөніндегі өкілі		Мусрепова М.С.	26.02.2021
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Қоғамдық кеңестің төрайымы		Кошкарбаева А.Р.	26.02.2021
Кадр бөлімінің инспекторы		Касенова Р.С.	26.02.2021
Зангер		Болсамбеков Н.А.	26.02.2021
Лауазымы	Қолы	Аты-жөні	Күні

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2. БІЛКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ.....	3
3. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ	5
4. ҚҰҚЫҚТАРЫ.....	7
5. ЖАУАПКЕРШІЛІК.....	8
ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	8
ТАНЫСУ ПАРАҒЫ.....	9

Лауазымдық нұсқаулық	Жалпы білім беру пәні мұғалімі
«К. Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ»	9-нан 2 бет

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы лауазымық нұсқаулық ҚР Еңбек Кодексінің талаптарына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 Бұйрығымен бекітілген, ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі №169 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен және толықтырулармен, Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларының негізінде әзірленді.

2. Осы лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Күләш Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған республикалық мамандандырылған музыкалық орта мектеп-интернаты» Республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – Мектеп) жалпы білім беру пәндері мұғалімдерінің (бұдан әрі – мұғалім) қызметтік міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

3. Мұғалім педагогикалық жұмыскерлер санатына жатады.

4. Мұғалім Мектеп директорының бұйрығымен лауазымына тағайындалады және босатылады. Мұғалімдердің қызметіне басшылықты директордың оқу жөніндегі орынбасары және бөлім меңгерушісі жүзеге асырады.

5. Мұғалім өз жұмысында төмендегілерді басшылыққа алады:

1) Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері мәртебесі бар нормативтік құжаттаманы, мемлекеттік білім беру стандарттарын, үлгілік оқу жоспарларын, жоғары тұрған органдардың бұйрықтары мен нұсқаулықтарын;

2) Мектеп қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды;

3) Осы лауазымдық нұсқаулықты.

2. БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

1. Мұғалім лауазымына тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе педагогикалық қайта даярлаудан өткенін растайтын құжаты бар, немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі бар адам тағайындалады, оның жұмыс өтіліне талап қойылмайды;

- және (немесе) жоғары деңгейдегі біліктілігі бар болған жағдайда «педагог-шебер» үшін педагогикалық жұмыс өтілі – 5 жыл.

- және (немесе) жоғары және орта деңгейдегі біліктілігі бар болған жағдайда «педагог-модератор» үшін - кемінде 2 жыл, «педагог-сарапшы» үшін - кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін - кемінде 4 жыл.

2. Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог" (санаты жоқ):

- білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлап ұйымдастыра біледі,

Лауазымдық нұсқаулық	Жалпы білім беру пәні мұғалімі
«К. Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ»	9-нан 3 бет

- білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім беру ұйымының деңгейінде іс-шараларға қатысады;

- білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады, кәсіптік-педагогикалық диалог дағдыларын меңгерген, білім берудің цифрлық ресурстарын пайдаланады.

2) «педагог-модератор»:

- «педагог» санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, тәжірибені жинақтайды, Мектеп деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары болуы тиіс;

3) «педагог-сарапшы»:

- «педагог-модератор» санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген;
- тәлімгерлікті іске асырады және конструктивті түрде Мектеп деңгейінде жеке өзінің және әріптестерінің кәсіби дамуының басымдықтарын анықтайды;

- қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, Мектеп деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары болуы тиіс;

4) «педагог-зерттеуші»:

- "педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген;

- білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді;
- педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды;

- облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды;

- облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары болуы тиіс;

5) «педагог-шебер»:

- «педагог-зерттеуші» санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

- авторлық бағдарламалары бар болуы және облыстық оқу-әдістеселік кеңесте немесе республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болуы;

- ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді;

Лауазымдық нұсқаулық	Жалпы білім беру пәні мұғалімі	
«К. Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОИ» РММ»		9-нан 4 бет

- тәлімгерлікті жүзеге асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды;

- республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болуы немесе республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлаған болуы тиіс.

3. Мұғалім төмендегілерді білуге міндетті:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын;

2) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін;

3) Бала құқығы туралы Конвенцияны;

4) Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Бала құқықтары туралы» Заңдарын;

5) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

6) оқу пәнінің мазмұнын, оқу-тәрбие процессін, оқыту және бағалау әдістемесін;

7) педагогика мен психологияны;

8) пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін;

9) білім берудің және педагогикалық ғылымның негізгі бағыттары мен даму перспективаларын;

10) оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайлардың жабдықталуына қойылатын талаптарды;

11) құқық және еңбекті ұйымдастыру, экономика негіздерін;

12) қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

3. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕР

1. Мұғалім оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және «Құндылықтарға негізделген білім беру» тұжырымдамасының негізінде білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2. Музыкаға дарынды білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, музыкаға дарынды оқушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.

3. Музыкаға дарынды оқушыларды оқыту ерекшелігін ескере отырып, оқудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құрылдарын пайдаланады. Оқу бағдарламаларын, оның ішінде музыкаға дарынды оқушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, бейімделген бағдарламаларды, оқытатын пән бойынша интеграцияланған курстарды дайындайды, олардың оқу жоспарынат және оқу процессінің кестесіне сәйкес толық көлемінде іске асырылуын қамтамасыз етеді.

Лауазымдық нұсқаулық	Жалпы білім беру пәні мұғалімі
«К. Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ»	9-нан 5 бет

4. Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауына арналған тапсырмаларды жасайды.

5. Оқушылар мен тәрбиеленушілердің жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес пәндік нәтижелерін, жүйелі-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.

6. Әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер қауымдастығының, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады. Жеке педагогикалық тәжірибесін жинақтауға және басқа мұғалімдердің тиімді тәжірибесін трансляциялауға белсене қатысады.

7. Ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарға қатысады.

8. Ата-аналарға консультация береді. Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.

9. Кәсіби құзыреттілігін, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін жоғарлатады. Курстарда өз біліктілігін жүйелі түрде арттырады, белгіленген тәртіпте аттестаттаудан өтеді.

10. Білім беру саласындағы уәкілетті органдар өткізетін әдістемелік бірлестіктердің, пәндік секциялардың қызметіне және әдістемелік жұмыстың басқа да түрлеріне қатысады.

11. Педагогикалық кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарына, қажет болғанда өндірістік кеңестердің, директор өткізетін кеңестердің жұмысына және т.б. қатысады.

12. Ақпараттық-коммуникациялық дағдылары бар, электрондық журналдарды толтырады, түрлі білім беру порталдарын, платформаларын, оқу бағдарламаларын (Kundelik.kz., Bilimland.kz., Daryn.online, Zoom, Microsoft Teams, Class Room және т.б.), Интернет құралдары мен коммуникация желілерін пайдаланып, онлайн және қашықтық форматында жұмыс істей алады. Оқушы мен тәрбиеленушілер арасында кибермәдениет пен кибергигиена дағдыларын дамытады.

13. Өз пәні бойынша бақылауды жүзеге асырады және оқыту қызметінде білім алушыларға көмекті ұйымдастырады, төмен үлгерімнің себептерін анықтап, оларды жоюды ақысыз ұйымдастырады. Өз пәні бойынша әрбір оқушы үшін қолайлы ахуал мен моральдық-психологиялық климатты құруға ықпал етеді.

14. Оқыту сабақтарына қатысуға, күнделіктер жүргізуге және пән бойынша баға қоюға, мектепте мінез-құлық ережелерін ұстануға, оқушылардың сыртқы келбетіне, аяқ киім ауыстыруына қойылған талаптарды сақтауға бақылау жүргізеді.

15. Өзіне бекітілген кабинетте санитариялық талаптардың орындалуын бақылайды және еңбек шарты мен Мектеп директорының бұйрықтарына сәйкес жиһаз бен құрал-жабдықтардың бүлінуі үшін материалдық жауапты болады.

16. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын, сондай-ақ құрал-жабдықтарды пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарын орындайды.

17. Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді, зардап шеккенге дәрігерге дейінгі

Қызметтік нұсқаулық	Жалпы білім беру пәні мұғалімі
«К.Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ	
9-нан 6 бет	

4. Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауына арналған тапсырмаларды жасайды.
5. Оқушылар мен тәрбиеленушілердің жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес пәндік нәтижелерін, жүйелі-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.
6. Әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер қауымдастығының, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады. Жеке педагогикалық тәжірибесін жинақтауға және басқа мұғалімдердің тиімді тәжірибесін трансляциялауға белсене қатысады.
7. Ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарға қатысады.
8. Ата-аналарға консультация береді. Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.
9. Кәсіби құзыреттілігін, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін жоғарлатады. Курстарда өз біліктілігін жүйелі түрде арттырады, белгіленген тәртіпте аттестаттаудан өтеді.
10. Білім беру саласындағы уәкілетті органдар өткізетін әдістемелік бірлестіктердің, пәндік секциялардың қызметіне және әдістемелік жұмыстың басқа да түрлеріне қатысады.
11. Педагогикалық кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарына, қажет болғанда өндірістік кеңестердің, директор өткізетін кеңестердің жұмысына және т.б. қатысады.
12. Ақпараттық-коммуникациялық дағдылары бар, электрондық журналдарды толтырады, түрлі білім беру порталдарын, платформаларын, оқу бағдарламаларын (Kundelik.kz., Bilimland.kz., Daryn.online, Zoom, Microsoft Teams, Class Room және т.б.), Интернет құралдары мен коммуникация желілерін пайдаланып, онлайн және қашықтық форматында жұмыс істей алады. Оқушы мен тәрбиеленушілер арасында кибермәдениет пен кибергигиена дағдыларын дамытады.
13. Өз пәні бойынша бақылауды жүзеге асырады және оқыту қызметінде білім алушыларға көмекті ұйымдастырады, төмен үлгерімнің себептерін анықтап, оларды жоюды ұйымдастырады. Өз пәні бойынша әрбір оқушы үшін қолайлы ахуал мен моральдық-психологиялық климатты құруға ықпал етеді.
14. Оқыту сабақтарына қатысуға, күнделіктер жүргізуге және пән бойынша баға қоюға, мектепте мінез-құлық ережелерін ұстануға, оқушылардың сыртқы келбетіне, аяқ киім ауыстыруына қойылған талаптарды сақтауға бақылау жүргізеді.
15. Өзіне бекітілген кабинетте санитариялық талаптардың орындалуын бақылайды және еңбек шарты мен Мектеп директорының бұйрықтарына сәйкес жиһаз бен құрал-жабдықтардың бүлінуі үшін материалдық жауапты болады.
16. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын, сондай-ақ құрал-жабдықтарды пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарын орындайды.
17. Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді, зардап шеккенге дәрігерге дейінгі

Лауазымдық нұсқаулық	Жалпы білім беру пәні мұғалімі
«К. Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ»	9-нан 6 бет

көмек көрсету шараларын қабылдайды, басшылық пен ата-аналарды жазатайым оқиға туралы жедел хабардар етеді.

18. Білім алушыларға оқу сабақтарында, тәрбиелеу іс-шараларында еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқама жүргізіп, сынып журналында немесе «Еңбек қорғау және қауіпсіздік бойынша оқушыларға нұсқама жүргізу журналында» міндетті тіркеу жүргізеді;

19. Мұғалім оқу кабинеті менгерушісінің міндеттерін орындаған кезде:

- өз кабинетінің паспортизациясын өткізеді;
- оқу бағдарламасын өткізу үшін кабинетті қажетті әдістемелік құралдармен, аспаптармен, техникалық оқыту құралдарымен толықтырады;
- «Түгендеу өткізу туралы» директордың бұйрығына сәйкес жарамсыз мүлікті белгілеген тәртіпте есептен шығарады;
- кабинетте еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық әзірлеуге қатысады.

20. Мұғалім оқушылардың жол жүру ережелерін, тұрмыстағы мінез-құлық қағидаларын және т.б. үйренуін ұйымдастырады.

21. Білім алушылардың қорытынды және аралық аттестаттау жөніндегі емтиханының комиссиясында жұмыс істейді.

22. Білім беру саласындағы уәкілетті орган тізбесін бекіткен құжаттарды толтырады. Белгіленген құжаттаманы сапалы және уақытылы әзірлеп, оқу бөліміне тапсырады.

23. Сабақтарды және көрсетілген үй-жайлардың кестесіне сәйкес басқа да іс-шараларды өткізеді.

24. Ұйымда білім беру процессінің барлық қатысушыларының, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен «Құндылытарға негізделген білім» тұжырымдамасын енгізеді.

25. Білім алушылар, тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдылық принциптерін сіңіреді.

26. Мектепте, тұрмыста, қоғамдық орындарда педагогтің мәртебесіне сай келетін мінез-құлықтың әдеп нормаларын сақтайды.

4. ҚҰҚЫҚТАРЫ

1. Мұғалімнің мынадай құқықтары бар:

- 1) кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 2) өзінің кәсіби және оқу-тәрбие қызметіне қатысты басшылық шешімдерінің жобаларымен танысуға;
- 3) кәсіби қызметіне баға берілген шағымдармен және басқа да құжаттармен танысуға, оларға түсіндірме беруге;
- 4) Мектептің оқу-тәрбие жұмысын жетілдіру бойынша басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізуге;
- 5) Мектеп директоры алдында өзінің құқықтары мен міндеттерін орындауға қолдау көрсету туралы өтініш жасауға;
- 6) комиссиялардың құрамына кіруге және Мектептің оқу-тәрбие қызметі мен ішкі тәртіптеме қағидаларын орындауға байланысты мәселелерді

Лауазымдық нұсқаулық	Жалпы білім беру пәні мұғалімі
«К. Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОИ» РММ»	9-нан 7 бет

шешу бойынша олардың жұмысына қатысуға, ӘБ жетекшісінің міндеттерін орындауға;

7) оқушыларды көтермелеу бойынша ұсыныстар енгізуге;

8) оқушылардың орындауы үшін міндетті шешімдер қабылдауға және ішкі еңбек тәртіптемесі қағидаларына сәйкес оқушыға тәртіптік әсер ету шараларын қабылдауға;

9) өз құзыреті шегінде Мектеп мүдделерінің өкілі болуға және оны жүзеге асыруға;

2. Мұғалімнің Қазақстан Республикасының Конституциясында, Еңбек Кодексінде, ҚР «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Заңдарында, мектеп Жарғысында, Ұжымдық шартта, Ішкі еңбек тәртіптемесі қағидаларында көзделген құқықтары бар.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

1. Мұғалім Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген шекте келесі жағдайда тәртіптік жауапты болады:

1) өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін;

2) өзіне берілген құқықтарды теріс пайдаланғаны үшін;

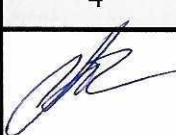
3) жоспарлы тапсырмаларды орындамағаны үшін;

4) мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, еңбек тәртібі мен субординация сақтамағаны үшін;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларда белгіленген шекте өз қызметін жүзеге асыру барысында жасалған құқық бұзушылықтар үшін.

2. ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпте педагог оқушылардың құқықтары мен еркіндіктері бұзылғаны үшін жауапты болады. Білім алушының тұлғасына тәни және (немесе) психикалық зорлық-зомбылыққа байланысты тәрбиелеу әдістері қолданылғаны үшін мұғалім ҚР заңнамасына сәйкес жұмыстан босатылуы мүмкін.

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Тіркеу нөмірі	Тіркеу күні	Өзгерістер	Қолы
1	2	3	4
№ 1	20.03.2024ж.	3 Тарау, 13 пункт: оларды жоюды «ақысыз» ұйымдастырады	

Қызметтік нұсқаулық	Жалпы білім беру пәні мұғалімі
«К.Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОИ» РММ	9-нан 8 бет

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ р/с	Құжатпен танысқан адамның аты-жөні	Лауазымы	Қолы	Күні
1	2	3	4	5
1	Отмангулова	мұғалім.		03.03.21.
2	Талеева Ж.Ғ	мұғалім		03.03.21.
3	Ақимов Б.А.	мұғалім		03.03.21
4	Сейтхан Р.Б	мұғалім		02.03.21
5	Фурчоски Н.	мұғалім		03.03.21.
6	Сопиева А.А.	мұғалім		05.03.21
7	Абенова Д.М.	мұғалім		10.03.2021
8	Ермаганбетова А.Ж.	мұғалім.		10.03.2021.
9	Жорганбеков Н.	мұғалім		10.03.2021.
10	Куспанова Ч.Ч.	мұғалім		17.03.21
11	Жеңседаев, Р.М	мұғалім		25.03.21.
12	Трайбасқонова З.	мұғалім.		26.03.21
13	Абекова Р.Б	мұғалім		26.03.21.
14	Абдибалишев Т.Ж	мұғалім		26.03.21.
15	Багазиева РК	мұғалім		26.03.21
16	Сванкулова З.К	мұғалім		26.03.21
17	Молраисов Ш.Б	мұғалім		26.03.21

Таныстыру парағы

№	Күжатпен танысқан адамның ФАӘ	Қызметі	Қолы	Күні
1	2	3	4	5
18	Смирилов З.И.	мұғалім		26.03.2021
19	Юган А.И.	мұғалім		26.03.2021
20.	Бейсенбаева С.С.	мұғалім		26.03.2021
21	Солтанов М.И.	мұғалім		7.04.2021
22	Султанова Б.К.	мұғалім		8.04.2021
23	Айтхожин С.З.	мұғалім		23.04.2021
24	Машабаева А.Б.	мұғалім		5.05.21
25.	Бекдалиева Ж.	мұғалім		24.05.21 м.
26.	Кәрімжан М.	мұғалім		27.05.21 м.
27.	Жақырбаева Д.Р.	мұғалім		27.05.21 м.
28.	Ахмедов Т.А.	мұғалім		27.05.21
29	Қушабаева Л.Р.	мұғалім		31.08.21
30	Ардақ Байт	мұғалім		31.08.21
31	Дүрмешев Ч. Ю	мұғалім		31.08.21
32	Берембекова М.И.	мұғалім		31.08.21.
33	Талапова Т.Б.	бағалаушы, сондай-ақ мұғалім		01.09.22

Таныстыру парағы

№	Құжатпен танысқан адамның ФАӘ	Қызметі	Қолы	Күні
1	2	3	4	5
34.	Нурғашева М.Т	педагог	Нурғашева	30.07.23.
35	Мазжанова А.Д.	педагог	Мазжанова	01.09.23
36	Зайношев А.А	педагог	Зайношев	01.09.23.
37	Төребаева З.Т.	педагог	Төребаева	01.09.23
38	Мырзабаева Г.И	педагог	Мырзабаева	01.09.23.

Таныстыру парағы

№	Құжатпен танысқан адамның ФАӘ	Қызметі	Қолы	Күні
1	2	3	4	5