

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы  
дарынды балаларға арналған  
республикалық мамандандырылған  
музыкалық орта мектеп-интернаты»  
Республикалық мемлекеттік  
мекемесі

### ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

28.08.2021

дата

Алматы қ.

Республиканское государственное  
учреждение «Республиканская  
средняя специализированная  
музыкальная  
школа-интернат для одаренных  
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 31

г. Алматы

Утверждаю:

Директор

РГУ «Республиканская  
средняя специализированная  
музыкальная школа-интернат  
для одаренных детей имени  
Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и  
спорта Республики Казахстан

Абдрашев Б.Т.

«28» 08 2021 г.

### ДИЕТИЧЕСКАЯ СЕСТРА

| Разработал:  |                |                  |                 |
|--|----------------|------------------|-----------------|
| Школьный врач  | <u>Бес</u>     | Бекмурзаева З.Т. | <u>28.08.21</u> |
| Заместитель директора по учебной работе                        | <u>Шейхи</u>   | Мусрепова М.С.   | <u>28.08.21</u> |
| Согласовано:   |                |                  |                 |
| Представитель руководства по качеству менеджмента              | <u>Шейхи</u>   | Мусрепова М.С.   | <u>28.08.21</u> |
| Заместитель директора по воспитательной работе                 | <u>Алигу</u>   | Ахметова С.Н.    | <u>28.08.21</u> |
| Председатель Общественного совета по противодействию коррупции | <u>Д</u>       | Кошкарбаева А.Р. | <u>28.08.21</u> |
| Инспектор отдела кадров  | <u>Касенов</u> | Касенова Р.С.    | <u>28.08.21</u> |
| Юрист  | <u>Али</u>     | Болсамбеков Н.А. | <u>28.08.21</u> |
| Должность  | Подпись        | ФИО              | Дата            |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....            | 3 |
| 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ..... | 3 |
| 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.....     | 4 |
| 4. ПРАВА .....                      | 6 |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....             | 7 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....     | 7 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....              | 8 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК на основе Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения».

2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность диетической сестры Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей им.Куляш Байсеитовой», Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).

3. Диетическая сестра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы. Руководство деятельностью медицинской сестры осуществляет школьный врач.

4. Диетическая сестра в своей работе руководствуется:

1) Нормативной документацией имеющий статус законодательных и нормативно-правовых актов РК по вопросам организации питания, санитарии и гигиены;

2) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям питания на объектах образования.

3) Приказами и инструкциями вышестоящих органов;

4) Внутренним нормативными документами регламентирующими деятельность медицинского пункта школы, Положением о медицинском обслуживании;

5) Настоящей должностной инструкцией.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. На должность диетической сестры назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по специальности «Сестринское дело» или «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Гигиена и эпидемиология», сертификат о прохождении сертификационного курса по специальности «Сестринское дело в диетологии»; при наличии высшего (сестринского) медицинского образования и послесреднего (бакалавриат) сертификат специалиста в области здравоохранения со средним уровнем квалификации.

2. Диетическая сестра должна знать:

|  |                    |
|--|--------------------|
| Должностная инструкция                             | Диетическая сестра |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» | Стр. 3 из 8        |

- 1) Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
- 3) Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020года «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- 4) Конвенцию о правах ребенка;
- 5) общие вопросы организации и основные принципы лечебного питания, основы диетологии, технологию приготовления блюд;
- 6) санитарно-эпидемиологические требования к условиям питания на объектах;
- 7) правила оказания первой медицинской помощи обучающимся и воспитанникам;
- 8) правила и нормы по безопасности и охране труда; производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 9) организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания обучающихся и пропаганды здорового образа жизни;

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### **Диетическая сестра:**

1. Обеспечивает организацию рационального и безопасного питания для воспитанников и обучающихся, предотвращает пищевые отравления, проверяет качество готовой пищи в столовой и буфете школы- интерната, консультирует по вопросам здорового питания и т.д.

2. Осуществляет медицинский контроль за качеством питания, ежедневно проводит органолептическую оценку качества готовых блюд с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий, несет ответственность за качество приготавливаемой пищи. Осуществляет контроль соблюдения режима питания, в том числе диетического.

3. Осуществляет контроль за приемкой качественных продуктов при их поступлении на склад и кухню. Прием пищевой продукции и продовольственного сырья осуществляет при наличии документов, удостоверяющих их качество и безопасность, с внесением данных в бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов. Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевой продукции, хранятся в организации.

4. Следит за правильностью хранения пищевых продуктов, за сроками годности и условиями хранения пищевой продукции, установленными производителем (изготовителем). Контролирует хранение скоропортящейся пищевой продукции в низкотемпературных холодильных оборудованьях, и (или) в холодильных камерах, и (или) холодильниках. Для контроля температуры устанавливает термометры. Не допускает использование ртутных термометров.

|  |                    |             |
|--|--------------------|-------------|
| Должностная инструкция                             | Диетическая сестра |             |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» |                    | Стр. 4 из 8 |

5. Составляет ежедневное, перспективное сезонное (лето – осень, зима – весна) двухнедельное меню, меню-раскладки в соответствии с картотекой блюд. При разработке меню учитывает продолжительность пребывания обучающихся и воспитанников, их возрастную категорию, предусматривает пищевую продукцию, обогащенную витаминно-минеральным комплексом. При этом в меню не допускает повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день и в последующие два–три календарных дней.

6. Ежедневно в обеденном зале вывешивает утвержденное руководителем Школы меню, в котором указывают наименования блюд, выход каждого готового блюда. Следит за тем, чтобы наименования блюд и кулинарных изделий, указанных в меню соответствовали их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

7. Проводит периодический расчет химического состава и калорийности диет и контроль за химическим составом фактически приготовленных блюд и рационов (содержание белка, жира, углеводов, витаминов, минеральных веществ, энергетической ценности и др.), ведет бракеражный журнал на пищеблоке.

8. С учетом круглосуточным пребыванием детей проводит витаминизацию блюд витамином "С" из расчета суточной нормы витамина "С" для детей школьного возраста – 70 мг, с внесением данных в журнал "С–витаминизации".

9. Контролирует ежедневное оставление на пищеблоке суточных проб готовой продукции в соответствии с фактическим меню. Отбор проб и их хранение осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям питания на объектах образования.

10. Контролирует работу пищеблока, обеспечивает соблюдение в нем санитарно-гигиенических норм. Контролирует регулярность прохождения сотрудниками пищеблока медицинских осмотров, организует проведение технического минимума среди технического и обслуживающего персонала пищеблока.

11. Ведет учетно-отчетную документацию. Осуществляет контроль за соблюдением норм питания обучающихся и воспитанников согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям питания на объектах образования».

12. Осуществляет контроль за:

- за правильностью закладки продуктов и бракеража готовой продукции,
- за соблюдением технологий приготовления пищи,
- за работой пищеблока, за соблюдением санитарных норм санитарно-гигиенических правил в пищеблоке, санитарным состоянием раздаточного инвентаря, посуды, а также выполнением работниками раздаточных правил личной гигиены,
- за выдачей готовых блюд по меню,

|  |                    |
|--|--------------------|
| Должностная инструкция                             | Диетическая сестра |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» |                    |
| Стр. 5 из 8  |                    |

- за организацией диетического питания детей.

13. Не допускает:

- использования продуктов питания, с истекшим сроком годности,
  - использования мяса и мясных продуктов глубокой заморозки,
  - испорченных продуктов питания, овощей и фруктов,
  - пищевых отравлений продуктами питания и блюдами в столовой интерната,
- изготовление и реализацию блюд и напитков, запрещенных в «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям питания на объектах образования».
- к работе лиц, не прошедших предварительного или периодического медицинского осмотра;
  - присутствие обучающихся и воспитанников в производственных помещениях пищеблока и привлечение их к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

14. Соблюдает медицинскую этику, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, по безопасности и охране труда, санитарно-эпидемиологического режима.

#### 4. ПРАВА

1. Диетическая сестра имеет право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся профессиональной деятельности и работы пищеблока;
- 3) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку профессиональной деятельности, давать по ним объяснения;
- 4) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности пищеблока школы;
- 5) ходатайствовать перед директором Школы об оказании содействия в исполнении своих прав, обязанностей;
- 6) входить в состав и участвовать в работах комиссий по решению вопросов, связанных с организацией питания, санитарно-эпидемиологической работы Школы и выполнением санитарных норм и правил;
- 7) принимать решения санитарно-эпидемиологического характера, обязательные для выполнения учащимися, работниками пищеблока, педагогами и другими сотрудниками Школы.
- 8) представлять и осуществлять интересы Школы в пределах своей компетенции;

2. Диетическая сестра имеет права, предусмотренные Конституцией РК, Трудовым Кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Положением «О

|  |                    |
|--|--------------------|
| Должностная инструкция                             | Диетическая сестра |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» |                    |
|  | Стр. 6 из 8        |

медицинской службе» Школы, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Диетическая несет дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Республики Казахстан за:

- 1) ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
- 2) неправомерное использование предоставленных прав;
- 3) невыполнение плановых работ и заданий;
- 4) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, медицинской этики, несоблюдение трудовой дисциплины и субординации;
- 5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

2. Медицинская сестра несет ответственность за сохранение служебной тайны, в порядке, установленном в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер регистрации | Дата регистрации | Изменения | Подпись |
|-------------------|------------------|-----------|---------|
| 1                 | 2                | 3         | 4       |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |
|                   |                  |           |         |

